

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“  
KOMLETINCI, BRAĆE RADIĆ 17

Na temelju članka 77. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Komletinci, članka 56. Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21) te odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine ,broj 111/18. i 83/23.) te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 7/26) na prijedlog ravnateljice škole Katarine Bojić prof. Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Komletinci, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije KLASA:602-01/26-01/104; URBROJ:2196-12-01/06-26-2 od 20. svibnja 2026. godine na svojoj 18. sjednici održanoj 1. lipnja 2026. godine donosi:

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **I. STJECANJE I NAČIN RASPOLAGANJA VLASTITIM PRIHODIMA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Komletinci (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje Ministarstvo znanosti, obrazovanje i mladih, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Otok sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovno obrazovanje.

#### **Članak 2.**

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe a kojima namjena nije utvrđena.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma poslovnog prostora - učionica
- najma sportskog prostora – sportske dvorane
- najma vanjskih sportskih terena - igrališta
- najma poljoprivrednog zemljišta
- učeničke zadruge

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### **Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2., stavka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

#### **Članak 4.**

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora koji sadrži:

- podatke o najmoprimcu

- termin zakupa koji ne remeti redovno odvijanje nastave
- podatke o poslovnom prostoru i opremi
- iznos najamnine
- IBAN za uplatu
- rok plaćanja
- vremenski period na koji se ugovor sklapa
- odredbu o zabrani davanja prostora u podzakup
- odredbe o raskidu ugovora
- odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme

Cijena najma prostora određena je Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/24).

#### Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole a sve prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

#### Članak 6.

Sredstva vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na sljedeći način:

- pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja tog prostora
- nabavu sportske opreme
- isplatu naknade radniku ustanove koji je zadužen za dežurstvo
- nabavu sitnog inventara
- podmirenje troškova seminara
- kupnju stručne literature

#### Članak 7.

Odlukom o načinu obavljanja vlastite djelatnosti te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda Škola je dužna uplaćivati 60% od ostvarenog prihoda po osnovi iznajmljivanja prostora u korist Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije u roku 15 dana od dana njihove uplate.

## **II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA**

#### Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu od strane donatora koji je odredio vrstu i vrijednost donacije i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Nakon upućene namjera donatora o vrsti i vrijednosti donacije ravnatelj predlaže Školskom odboru prihvaćanje ili neprihvaćanje nenamjenske donacije te ono odlučuje o korištenju prihvaćene donacije.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

#### Članak 9.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura odluku o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti nakon dobivene suglasnosti Župana.

#### Članak 10.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

#### Članak 11.

U slučaju donošenja Odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

#### Članak 12.

Škola je dužna nakon primitka nenamjenske donacije na svojoj mrežnoj stranici objaviti informaciju o primljenoj donaciji: podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

#### Članak 13.

Prihodi od donacija koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

#### Članak 14.

Ako bi stjecanje nenamjenske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemske županije moguće je samo uz suglasnost Župana.

#### Članak 15.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen člankom 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 6. ove Procedure prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### Članak 17.

Školski odbor će svake kalendarske godine u zakonskom roku donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda.

Ravnatelj će u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim sredstvima.

#### Članak 18.

Škola je dužna podnijeti nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

#### Članak 19.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Članak 21.

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednica Školskog odbora:

*Ljubica Martinović*

Ljubica Martinović, prof.



Ravnateljica:

*Katarina Bojić*

*Bojić*

(Katarina Bojić, prof.)

KLASA:011-03/26-01/2

URBROJ:2196-50-01-26-1

Komletinci, 1. lipnja 2026.