

OSNOVNA ŠKOLA
„VLADIMIR NAZOR“
KOMLETINCI
KLASA:400-01/19-01/39
URBROJ:2188-26-19-01/1
Komletinci, 29.listopada 2019.

Na temelju članka 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111./18.) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95./19.) izrađena je Procedura stvaranja ugovornih obveza koja je usvojena na 25. sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Komletinci održanoj 29.10.2019.godine

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIR NAZOR“ KOMLETINCI

I. CILJ

Cilj procesa je uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Škole.

II. PROCES

Vođenje evidencija imovine, formiranje popisa nekretnina, godišnji popis imovine i obveza, objava i provođenje natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu imovine, označavanje katastarskih čestica, upravljanje zemljištem za izgradnju, provođenje upravnih postupaka u upravljanju imovinom, predaja izvješća o obavljenom popisu, zaduživanje inventara djelatnicima, analiza upravljanja imovinom

III. ODGOVORNOST

Ravnateljica Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Komletinci je odgovorna za vođenje evidencije imovine, formiranje popisa nekretnina, objavu i provođenje natječaja, analizu i izvještavanje, za upravljanje zemljištem, upravne postupke.

S tim u vezi je odgovorna i za donošenje odluka, sklapanje ugovora, sastavljanje povjerenstva za popis. Povjerenstvo za popis je odgovorno za provođenje popisa imovine, dostavu izvješća.

IV. ODLUKE

Ravnateljica donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Škole samostalno ili uz suglasnost Školskog odbora kako je propisano Statutom Škole.

V.SKLAPANJE UGOVORA

Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom, sklapaju se ugovori o zakupu i prodaji zemljišta neposrednim putem.

VI.KONTROLE

Obavlja se kontrola provedbe natječaja i ugovaranja te zakonitosti prilikom provedbe.

VII.POSTUPCI

Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta ukoliko dođe do prodaje.

VIII.PRAVNE RADNJE

Uknjižbu zemljišta u gruntovnicu i usklađenje sa stanjem u katastru, izrada parcelacijskih elaborata prilikom uložene žalbe na rješenja o uknjižbi.

Suradnja sa državnim odvjetništvom u cilju uknjižbe prava vlasništva.

Vršenje postupaka otkupa zemljišta fizičkih osoba.

Evidencija i vršenje postupaka prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu i postupak žalbe ukoliko je potreban. Postupci brisanja tereta i stvarnih prava na imovini.

IX.ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju.

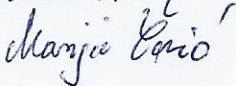
X.POTREBA DONOŠENJA

Ova Procedura stupa na snagu 29.listopada 2019. godine i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

Potreba donošenja ove Procedure proizlaze objavom nove Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95./19.).

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Čorić, prof.



Ravnateljica:

Katica Novoselac, prof.

